



Regulamin nauczania zdalnego **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasionówce**

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub Dyrektora szkoły w porozumieniu ze Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika lub strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele, zobowiązani są do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania zasad BHP.
4. Treści edukacyjne podawane w edukacji zdalnej będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
5. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
6. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość. **W związku z powyższym, rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy informacji o problemach technicznych, uniemożliwiających naukę zdalną.** Szkoła, we współpracy z organem prowadzącym, może wówczas w miarę możliwości użyć potrzebnych środków do nauki zdalnej lub umożliwić uczestniczenie w lekcjach na terenie szkoły.
7. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
8. Zajęcia odbywają się poprzez **platformę edukacyjną Moodle, e-dziennik Librus Synergia** oraz wideokonferencje za pomocą aplikacji **Google Meet**, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi określonymi przez danego nauczyciela w odniesieniu do klasy i realizacji podstawy programowej. Częstotliwość wideolekcji jest proporcjonalna do liczby godzin danego przedmiotu w miesiącu.
9. Uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze, wideokonferencje trwają do 30 minut, zaś pozostały czas do końca lekcji może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje do ich dyspozycji.
10. Obecność na wideokonferencjach jest obowiązkowa. Potwierdzeniem obecności ucznia jest kontakt wizualno – głosowy, równoznaczny

- z koniecznością używania **kamery i mikrofonu**. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
11. Nieuczestniczenie w wideokonferencjach jest jednoznaczne z nieobecnością ucznia na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu w danym dniu. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości, korzystając z informacji umieszczonych na platformie edukacyjnej Moodle.
 12. W trakcie wideokonferencji zobowiązani są do:
 - a) kultury wypowiedzi i zachowania (właściwy ubiór, niespożywanie posiłków)
 - b) punktualności
 - c) przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów
 - d) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.
 13. Lekcje live nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać.
 14. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują w e-dzienniku tematy i frekwencję na bieżąco, uwzględniając:
 - a) w przypadku wideokonferencji - obecność ucznia potwierdzoną głosem/obrazem
 - b) w przypadku zajęć odbywających się za pomocą platformy edukacyjnej Moodle - logowanie się na platformie Moodle w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 15. Każdą nieobecność ucznia na zdalnej lekcji, zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły, rodzic powinien usprawiedliwić w ciągu 24 godzin.
 16. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
 17. Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów należy stosować Wewnętrzne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasionówce.
 18. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) oraz na podstawie wykonanych i przesłanych ćwiczeń, w czasie odroczonym. Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od nauczyciela danego przedmiotu.
 19. Nauczyciele dostosowują program nauczania, wymagania edukacyjne, a także metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 20. W przypadku chwilowych kłopotów technicznych, uniemożliwiających wykonanie zadań oraz uczestniczenie w zajęciach w czasie rzeczywistym, uczeń/rodzic informuje nauczyciela na bieżąco o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wydłużenie czasu pracy, przesłanie zadań za pomocą innego sposobu

komunikacji, potraktowanie zalogowania się ucznia na platformie Moodle w innym czasie niż lekcja jako obecności ucznia). W sytuacjach związanych z trwałymi i utrzymującymi się problemami technicznymi, obowiązują rozwiązania zawarte w pkt 6 regulaminu.

21. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania stopnia zaangażowania uczniów w edukację zdalną. W przypadku niewywiązywania się uczniów ze swoich obowiązków, wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „**Kontakty z rodzicami**”. Po nieudanej **trzykrotnej próbie** kontaktu z rodzicami lub w sytuacji, kiedy rozmowa nie przynosi oczekiwanych efektów, wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
22. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i inne wynikające z zaleceń oraz zajęcia rewalidacyjne odbywają się w sposób zdalny według ustalonego rozkładu. Za zgodą rodzica, zajęcia rewalidacyjne, z pomocy mogą odbywać się stacjonarnie w szkole.
23. Uczniowie klas ósmych mogą korzystać z konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły (dotyczy to przedmiotów egzaminacyjnych).

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.